

Englisch für den Beruf B2

Für Teilnehmende, die ihre Englischkenntnisse für die Kommunikation im Berufsalltag weiter ausbauen möchten. Anhand von relevanten Themen und Texten werden typische Situationen aus dem Berufsalltag in international tätigen Unternehmen auf einem fortgeschrittenen Lernniveau behandelt.

Voraussetzung: mindestens 7-8 Jahre Schulenglisch oder vergleichbare Kenntnisse.

Dieburg, Alfred-Delp-Schule, Zugang über Holzhäuser Weg, Mittwoch, ab 20. Februar 2013, 18 bis 20 Uhr, jedoch nicht am 24. April 2013, € 102,00, 10 Termine, € 4,00 für Fotokopien zusätzlich, Andrea Krüger, Kursnummer: 04-06-3056

Englisch für den Beruf B2/C1 - International Business Topics

This course is designed for those who use English in business (or will do so in the future). It is intended to complement the more technical business courses by picking up new vocabulary but more importantly encouraging and developing fluency of conversation. Each week a current topic in business or finance from America to Asia will be looked at and discussed in detail. The course will also cover the other language skills - listening, reading and writing - and assess the ability to use a full range of structures and language functions in a business context. Among other things, the participants will learn how to exchange views on specific issues, evaluate proposals in a meeting and implement them and explore possible solutions to business problems.

Dieburg, Landrat-Gruber-Schule, Zufahrt über Holzhäuser Weg, Donnerstag, ab 28. Februar 2013, 20 bis 21.30 Uhr, € 100,00, 13 Termine, Eileen Walther-Heger, Kursnummer: 04-06-3057

Interessiert?

Kursinformation, AGB und Anmeldung unter: www.ladadi.de/vhs

Weitere Sprachkurse finden Sie in unserem Frühjahrsprogramm.

Wir freuen uns auf Sie!
Ihr VHS-Team



Englisch für den Beruf



Frühling 2013

Die Kurse "Englisch für den Beruf" unterscheiden sich von den alltagspraktischen Kursen in der inhaltlichen Schwerpunktsetzung und anderem Lehrmaterial, das vor allem den am Arbeitsplatz benötigten Wortschatz berücksichtigt.

Englisch A1 - Auffrischung von Anfang an für Alltag und Beruf - Bildungsurlaub

In diesem Kompaktkurs können Sie Ihr länger zurückliegendes Schulenglisch in kürzester Zeit nahezu von Anfang an auffrischen. Wir behandeln den Stoff, für den Sie normalerweise ein Semester und mehr benötigen. In einer überschaubaren Gruppe (maximal 12 Personen) werden wir die wichtigste Basisgrammatik wiederholen, einfache Dialoge üben und englische Ausdrücke und Redewendungen für Alltag und Beruf erlernen....

Selbstverständlich können Sie auch teilnehmen, wenn Sie keinen Bildungsurlaubsanspruch haben.

Roßdorf, Bürgerzentrum Neue Schule, Darmstädter Straße 66, Montag bis Freitag, 15. bis 19. April 2013, 9 bis 16 Uhr, inkl. 60 Min. Pause, € 173,50, 5 Termine, Barbara Stuckert, An- bzw. Abmeldeschluss: 18. März 2013, Kursnummer: 04-06-3008

Englisch für den Beruf A1 - geringe Vorkenntnisse - plus vhs-online

Sie brauchen Englisch am Arbeitsplatz, haben aber nur geringe Vorkenntnisse (etwa 1 bis 2 Semester) und trauen sich noch keinen Business-Englisch-Kurs zu? Nur Mut: Wir arbeiten in diesem Kurs mit einem Lehrbuch, das nur geringe Englischkenntnisse voraussetzt und mit dem Sie von Anfang an konsequent berufsbezogenen Wortschatz üben...

Das Besondere an diesem Kurs: In den Lernphasen zwischen den Samstagsterminen üben Sie, wann und wo Sie wollen, auf der Online-Lernplattform Moodle und erhalten dazu Feedback von Ihrer Kursleitung. Auch Fragen können dort mit anderen Teilnehmenden und dem Trainer geklärt werden.

Hinweis: Für Teilnehmende ohne Moodle-Kenntnisse wird der Besuch einer der beiden kostenlosen Kurse "In virtuellen Räumen lernen" zur Einführung in die Arbeit mit der Lernplattform (siehe Kurs 05-01-3001 und 3002) vorausgesetzt. Mit geringen Moodle-Kenntnissen können Sie sich auch über den Link <http://www.gomoodle.info> einarbeiten. Sie benötigen einen aktuellen PC mit DSL-Internetzugang.

Dieburg, Landrat-Gruber-Schule, Zufahrt über Holzhäuser Weg, Samstag, 16. März, 13. April, 27. April, 25. Mai, 08. Juni 2013, 9 bis 12.15 Uhr, plus Online-Phasen (insgesamt 36 UE), € 136,00, 5 Termine, Christian Schickling

An- bzw. Abmeldeschluss: 07. März 2013, Kursnummer: 04-06-3052

Englisch für den Beruf A2

Wir arbeiten in diesem Kurs mit einem bewährten und speziell auf deutschsprachige Lernende zugeschnittenen Buch, mit dem Sie genau den Wortschatz üben, den Sie in typischen Situationen in der Geschäftswelt brauchen. Sie lernen zum Beispiel, wie man Informationen einholt, Bestellungen aufgibt und geschäftliche Telefongespräche führt. Auch die Grammatik wird konsequent im beruflichen Zusammenhang geübt. Die CD zum Buch enthält viele Hörverständnisübungen, die Sie mit Akzenten von englischsprachigen Menschen aus aller Welt vertraut machen.

Dieburg, Landrat-Gruber-Schule, Zufahrt über Holzhäuser Weg, Samstag, 02. März, 16. März., 13. April, 27. April, 11. Mai, 25. Mai, 08. Juni 2013, 9.30 bis 11.45 Uhr, € 81,50, 7 Termine, Fotokopierkosten zusätzlich nach Absprache, Christiane Plaum, An- bzw. Abmeldeschluss: 21. Februar 2013, Kursnummer: 04-06-3054

Englisch für den Beruf A2 – Bildungsurlaub

Dieser Intensivkurs gibt Ihnen Gelegenheit, Ihr verschüttetes Schulenglisch rasch aufzufrischen und berufsbezogen zu erweitern. In einer überschaubaren Gruppe (maximal 12 Personen) üben Sie in unterschiedlichen Arbeitsformen den Wortschatz für typische Situationen aus dem beruflichen Alltag. Themen sind unter anderem: Telefonate und E-Mails, der direkte Umgang mit Kunden und kulturelle Unterschiede zwischen den USA und Deutschland. Situationsbezogen wird auch die Grundstufengrammatik kurz wiederholt. Die Kosten für einen Reader mit Arbeitsblättern sind in der Kursgebühr enthalten.

Teilnahmevoraussetzungen: mindestens 3 bis 4 Jahre Schulenglisch bzw. länger zurück liegender Realschulabschluss oder vergleichbare Kenntnisse. Bitte nutzen Sie unbedingt unsere kostenlose Online-Einstufung und telefonische Beratung. Für die Teilnahme sollten Sie beim Einstufungstest der Stufe A2 mindestens 30 bis 50 Prozent erreicht haben. Diese Veranstaltung ist für Teilnehmende gedacht, die an ein intensiveres Lerntempo gewöhnt sind.

Roßdorf, Bürgerzentrum Neue Schule, Darmstädter Straße 66, Montag bis Freitag, 22. bis 26. April 2013, 9 bis 16 Uhr (inkl. 60 Min. Pause), € 173,50, 5 Termine, Andrea Krüger, An- bzw. Abmeldeschluss: 25. März 2013, Kursnummer: 04-06-3053

Englisch für den Beruf B1 - E-Mails and more - plus vhs-online

Sie fühlen sich mündlich recht fit in Englisch, aber bei schriftlichen Texten fehlt es Ihnen manchmal an Sicherheit? In diesem Kurs über wir gezielt Textformen, die Sie im Geschäftsleben brauchen, wie z.B. E-Mails und Reports. Drei Präsenzveranstaltungen im Kurs und intensives, angeleitetes Training auf der Online-Lernplattform Moodle helfen Ihnen, Wortschatz, Grammatik und schriftsprachlichen Ausdruck für Ihren Job gezielt und effektiv zu verbessern. Zudem bekommen Sie Anregungen, wie Sie anschließend auch alleine weiter üben können. Die Arbeit auf der Online-Plattform ermöglicht individuelle Schwerpunktsetzungen, je nach Bedarf der Teilnehmenden.

Hinweis: Für Teilnehmende ohne Moodle-Kenntnisse wird der Besuch einer der beiden kostenlosen Kurse "In virtuellen Räumen lernen" zur Einführung in die Arbeit mit der Lernplattform (siehe Kurs 05-01-3001 und 3002) vorausgesetzt. Mit geringen Moodle-Kenntnissen können Sie sich auch über den Link <http://www.gomoodle.info> einarbeiten. Sie benötigen einen aktuellen PC mit DSL-Internetzugang.

Dieburg, Landrat-Gruber-Schule, Zufahrt über Holzhäuser Weg, Samstag, 25. Mai., 08. Juni., 22. Juni 2013, 13 bis 16.15 Uhr, plus Online-Phasen (insgesamt 20 UE), € 78,00, 3 Termine, Christian Schickling,

An- bzw. Abmeldeschluss: 16. Mai 2013, Kursnummer: 04-06-3055