


1	Zutreffendes ankreuzen		<b>Bitte stark umrandetes Feld nicht ausfüllen!</b> Aktenzeichen der Genehmigungsbehörde <b>410 -</b> Eingangsstempel der Genehmigungsbehörde  <small>s9001 – Stand 07.03.2022</small> Empfohlener, kein amtlich eingeführter Vordruck Bauaufsicht des Landkreises Darmstadt-Dieburg		
	<b>Vollmacht</b> <b>zur Vorlage bei der Bauaufsicht des</b> <b>Landkreises Darmstadt-Dieburg</b>  Kreisausschuss des Landkreises Darmstadt-Dieburg - Bauaufsicht, Denkmalschutz, Immissionsschutz - Jägerstraße 207 64289 Darmstadt				
2	<b>Baugrundstück</b>	Gemeinde, Ortsteil  Straße, Hausnummer  Gemarkung, Flur, Flurstück/e			
3	<b>Antragsteller*in / Vollmachtgeber*in</b>	Name, Vorname		Telefon	
		Straße, Hausnummer		Fax	
		Postleitzahl, Ort		eMail	
4	<b>Gesetzlich Vertretungsberechtigte(r)</b>	Name, Vorname		Telefon	
		Straße, Hausnummer		Fax	
		Postleitzahl, Ort		eMail	
5	<b>Bevollmächtigte(r)</b>	Name, Vorname, Anredezusatz		Telefon	
		Straße, Hausnummer		Fax	
		Postleitzahl, Ort		eMail	
<b>Ich / Wir als Antragsteller*in erteile(n) hiermit der/dem oben genannten Bevollmächtigten eine Vollmacht in folgendem Umfang</b> (die Vollmacht gilt längstens bis zur Bescheid Erteilung oder bis zu ihrem Widerruf. Die erteilte Vollmacht gilt <b>nicht</b> für ein etwaiges Rechtsbehelfsverfahren. Die Vollmacht oder deren Widerruf werden gegenüber der Bauaufsicht erst nach Zugang wirksam)  <b>(    ) Die Vollmacht gilt befristet bis _____</b>					
6	<b>Einfache Vollmacht</b>	Der / die Bevollmächtigte ist berechtigt, in meinem / unseren Namen den Antrag zu unterschreiben und bei der Bauaufsicht des Landkreises Darmstadt-Dieburg einzureichen.			
7	<b>Erweiterte Vollmacht</b>	Der / die Bevollmächtigte ist über die einfache Vollmacht nach Nr. 6 hinaus berechtigt, in meinem / unseren Namen Vorlagen nachzureichen und abzuändern, sowie gegenüber der Bauaufsicht des Landkreises Darmstadt-Dieburg verbindliche Erklärungen in meinem / unserem Namen abzugeben.			
8	<b>Empfangsbevollmächtigung</b> <small>(bei juristischen Personen und Personengesellschaften ist die Angabe <b>einer</b> natürlichen Person zwingend!)</small>	Alle in diesem Verwaltungsverfahren zu erlassenden Verwaltungsakte (einschließlich der Bescheidung des Antrages und der Kostenbescheide) sowie der allgemeine Schriftverkehr sind zu übersenden/zuzustellen an:			
		Bevollmächtigte / n gemäß Ziffer 4			
		Folgende Person:	(Name, Vorname): (Straße, Hausnummer): (Postleitzahl, Ort):		
9	<b>sonstige Vollmachten</b>	Der / Die Bevollmächtigte ist berechtigt, in meinem / unserem Namen			
10	<b>Unterschriften</b>	Ort, Datum,		Ort, Datum,	
		Unterschrift(en) Vollmachtgeber*in		Unterschrift ges. Vertretungsberechtigte(r)	
		Ort, Datum,		Unterschriften Bevollmächtigte(r)	