Achtung:

Die Vorlagen sind **für Nachforderungen** gedacht, nicht zur Anforderungen oder Aufklärungen.

**Für Anforderungen oder Aufklärungen sind die Paragrafen und Texte anzupassen!**

Passen Sie die Vorlagen immer an die Situation an!

1. Haben z.B. keine Unterlagen gefehlt, die bereits mit dem Angebot abzugeben waren, sondern fordern Sie weitere Unterlagen an, die nur auf gesondertes Verlangen vorzulegen sind (z.B. gem. Formblatt 124), so ist es keine Nachforderung sondern eine Anforderung. (Ausschluss dann z.B. nicht nach VOB/A § 16a (5) sondern § 16 (4))
2. Bei einer Aufklärung (z.B. gem. § 15 VOB/A) ist die Situation detailliert zu erläutern und der Bieter aufzufordern, dazu ausführlich Stellung zu nehmen; d.h. geben Sie genau an, was Sie wissen wollen (oder wie Sie etwas verstanden haben) und was der Bieter aufklären (oder bestätigen) soll. (Ausschluss dann z.B. nach VOB/A § 15 (2))

Hinweis für **Nachforderungen** bei Ausschreibungen nach VOB/A **für formal unvollständige Angebote:**

Die Unterlagen oder fehlenden Preisangaben sind vom Bewerber / Bieter nach Aufforderung durch den öffentlichen Auftraggeber innerhalb einer angemessenen, nach dem Kalender bestimmten Frist vorzulegen. Die Frist soll sechs Kalendertage nicht überschreiten.

**VOB (national)**

Sehr geehrte Damen und Herren,

im Zuge der formalen und rechnerischen Prüfung Ihres Angebotes wurde festgestellt das folgende geforderte Erklärungen oder Nachweise fehlen:

[x]

[x]

[x]

Gemäß VOB/A § 16a fordern wir Sie hiermit auf, diese Unterlagen bis spätestens

           **Uhr**

nachzureichen. Sollten Sie dieser Aufforderung nicht nachkommen muss Ihr Angebot gemäß VOB/A § 16a (5) leider von der weiteren Wertung ausgeschlossen werden.

Bitte bestätigen Sie den Eingang dieser E-Mail.

**VOB (europaweit)**

Sehr geehrte Damen und Herren,

im Zuge der formalen und rechnerischen Prüfung Ihres Angebotes wurde festgestellt das folgende geforderte Erklärungen oder Nachweise fehlen:

[x]

[x]

[x]

Gemäß VOB/A § 16a EU fordern wir Sie hiermit auf, diese Unterlagen bis spätestens

           **Uhr**

nachzureichen. Sollten Sie dieser Aufforderung nicht nachkommen muss Ihr Angebot gemäß VOB/A § 16a EU (5) leider von der weiteren Wertung ausgeschlossen werden.

Bitte bestätigen Sie den Eingang dieser E-Mail.

Hinweis für **Nachforderungen** bei Ausschreibungen nach UVgO und VgV für formal unvollständige Angebote:

Die Unterlagen oder fehlenden Preisangaben sind vom Bewerber / Bieter nach Aufforderung durch den öffentlichen Auftraggeber innerhalb einer angemessenen, nach dem Kalender bestimmten Frist vorzulegen.

**UVgO (national)**

Sehr geehrte Damen und Herren,

im Zuge der formalen und rechnerischen Prüfung Ihres Angebotes wurde festgestellt das folgende geforderte Erklärungen oder Nachweise fehlen:

[x]

[x]

[x]

Gemäß UVgO § 41 (2) fordern wir Sie hiermit auf, diese Unterlagen bis spätestens

           **Uhr**

nachzureichen. Sollten Sie dieser Aufforderung nicht nachkommen muss Ihr Angebot gemäß UVgO § 42 (1) Nr. 2 leider von der weiteren Wertung ausgeschlossen werden.

Bitte bestätigen Sie den Eingang dieser E-Mail.

**VgV (europaweit)**

Sehr geehrte Damen und Herren,

im Zuge der formalen und rechnerischen Prüfung Ihres Angebotes wurde festgestellt das folgende geforderte Erklärungen oder Nachweise fehlen:

[x]

[x]

[x]

Gemäß VgV § 56 (2) fordern wir Sie hiermit auf, diese Unterlagen bis spätestens

           **Uhr**

nachzureichen. Sollten Sie dieser Aufforderung nicht nachkommen muss Ihr Angebot gemäß VgV § 57 (1) Nr. 2 leider von der weiteren Wertung ausgeschlossen werden.

Bitte bestätigen Sie den Eingang dieser E-Mail.